

**METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI SUSȚINERII
TEZEI DE DOCTORAT**

Metodologia organizării și susținerii tezei de doctorat

I DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;*
- *Hotărârea nr. 134/2016 din 2 martie 2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;*
- *Legea nr. 111/1995 privind Depozitul Legal de documente;*
- *Ordonanță de Urgență nr. 87/2018 din 27 septembrie 2018 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.*

Institutele de cercetare ale Academiei Române abilitate să organizeze studii universitare de doctorat sunt:

1. Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată "Gheorghe Mihoc-Caius Iacob"
2. Institutul de Matematică "Simion Stoilow"
3. Institutul Astronomic
4. Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu”
5. Centrul de Chimie Organică "Costin D. Nenițescu"
6. Institutul de Geografie
7. Institutul de Geodinamică "Sabba S. Ștefănescu"
8. Institutul de Biologie și Patologie Celulară "Nicolae Simionescu"
9. Institutul de Biochimie
10. Institutul de Biologie
11. Institutul de Virusologie "Ștefan S. Nicolau"
12. Institutul Antropologic "Francisc I. Rainer"
13. Institutul de Speologie "Emil Racoviță"

14. Institutul de Lingvistică "Iorgu Iordan - Al. Rosetti"
15. Institutul de Istorie și Teorie Literară "George Călinescu"
16. Institutul de Arheologie "Vasile Pârvan"
17. Institutul de Istorie "Nicolae Iorga"
18. Institutul de Filosofie și Psihologie "Constantin Rădulescu Motru"
19. Institutul de Etnografie și Folclor "Constantin Brăiloiu"
20. Institutul de Studii Sud Est Europene
21. Institutul Național de Cercetări Economice "Costin C. Kirițescu"
22. Institutul de Cercetare a Calității Vieții
23. Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu”
24. Institutul de Mecanica Solidelor
25. Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"
26. Institutul de Istorie "G. Barițiu" Cluj-Napoca
27. Institutul de Lingvistică și Istorie Literară "Sextil Pușcariu" Cluj Napoca
28. Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași
29. Institutul de Istorie "A. D. Xenopol"
30. Institutul de Arheologie Iași
31. Institutul de Informatică Teoretică Iași
32. Institutul de Chimie Timișoara "Coriolan Drăgulescu"

II. TEZA DE DOCTORAT

Elaborare și susținere

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat. Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul unei cercetări științifice și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

Aceasta este rezultatul unei activități de cercetare științifică desfășurată de studentu-doctorand sub coordonarea conducătorului de doctorat, pe parcursul programului de studii universitare de doctorat.

Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. La aprecierea tezei de doctorat, referenții evaluează și rezultatele științifice publicate sau acceptate pentru publicare.

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, lucrare originală în care este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, a opiniilor formulate și a demonstrațiilor făcute în teză.

Conducatorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

A. Verificarea similitudinilor

În cazul în care sunt îndeplinite toate obligațiile din planul studiilor universitare de doctorat și cele prevăzute în contractul de studii, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat pot face demersurile pentru susținerea tezei de doctorat.

Studentul-doctorand completează în 3 exemplare ***Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare*** ([Anexa 1 pct.g](#)) și formularul ***Date verificare ANTIPLAGIAT*** ([Anexa 2](#)).

Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, va fi însoțită de teza de doctorat în format digital. Cererea va fi înregistrată la institutul organizator de doctorat (IOD), apoi la registratura Academiei Române. După înregistrarea acesteia, cererea scanată împreună cu teza de doctorat în format digital și formularul ***Date verificare ANTIPLAGIAT*** în format word, se vor transmite la adresele de email: mone@acad.ro și scosaar@acad.ro. În adresa de e-mail se va menționa de către studentul-doctorand solicitarea privind verificarea tezei de doctorat.

Durata verificării nu poate depăși 30 zile de la depunere.

Raportul de similitudini este transmis conducătorului de doctorat pe baza căruia va întocmi în două exemplare ***Rezoluția conducătorului de doctorat*** ([Anexa 3 pct.i](#)). Totodată Raportul de similitudini va fi transmis studentului-doctorand și Compartimentului SCOSAAR și Studii Postdoctorale.

B. Comisia de îndrumare. Presusținerea tezei de doctorat

Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Studentul-doctorand susține teza de doctorat în fața Comisiei de îndrumare, presusținere care poate fi publică. După presusținere conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice ([Anexa 4 pct.s](#)). Procesul verbal, în două exemplare, va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile. Această perioadă se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații

temeinic justificate. La dosarul de doctorat se va atașa documentul ce specifică motivele care au stat la baza prelungirii procesului de evaluare.

În cazul în care comisia de îndrumare recomandă îmbunătățirea, adăugarea unor informații în teza de doctorat care modifică structura tezei care a fost verificată prin sistemul antiplagiat sau propune refacerea tezei până la o anumită dată teza va fi reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

C. Depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul în cadrul căruia studentul-doctorand și-a desfășurat activitatea doctorală

În vederea demarării procedurilor pentru susținerea tezei de doctorat, la nivelul institutului organizator de doctorat (IOD), studentul-doctorand și conducatorul științific vor ține seama de prevederile impuse de legislația în vigoare pentru organizarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Perioada optimă pentru parcurgerea tuturor etapelor necesare susținerii publice a tezei de doctorat este de cel puțin 120 zile (4 luni) înainte de epuizarea termenului prevăzut în Contractul de studii universitare.

Anexele ce vor sta la baza întocmirii dosarului de susținere a tezei de doctorat vor fi întocmite astfel:

- [Anexa 1 pct.g](#) (3 exemplare: un exemplar la IOD și două exemplare la IOSUD);
- [Anexa 2](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 3 pct.i](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 4 pct.s](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 5 pct. h](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 6 pct.w](#) (2 exemplare semnate pe fiecare pagină: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 7 pct. x](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 8 pct. k](#) (3 exemplare: un exemplar la IOD și două exemplare la IOSUD);
- [Anexa 9 pct. j](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 10 pct. p](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 11 pct. n](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 12 pct.o](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- [Anexa 13](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD)
- [Anexa 14 pct. t](#) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD)

În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la IOD, următoarele DOCUMENTE:

1.1. DOCUMENTE ÎN FORMAT PRINTAT:

- 1.1.1. Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare ([Anexa 1 pct.g](#));
- 1.1.2. Referatul conducătorului de doctorat de acceptare a tezei (2 exemplare: un exemplar pentru IOD și un exemplar pentru IOSUD);
- 1.1.3. Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine ([Anexa 3 pct.i](#));
- 1.1.4. Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare ([Anexa 4 pct.s](#));
- 1.1.5. Teza de doctorat și anexele sale (cel puțin 4 exemplare: două exemplare la IOD cel puțin și două exemplare la IOSUD);
- 1.1.6. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare, un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);
- 1.1.7. Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 alin (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 alin. (5)-(7) și art. 66 alin.(4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin HG nr. 134/2016 ([Anexa 5 pct. h](#));
- 1.1.8. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (2 exemplare tipărite, semnate în original pe fiecare pagină, un exemplar pentru IOD și un exemplar pentru IOSUD);
- 1.1.9. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații ([Anexa 6 pct.w](#)). Dosarul de doctorat în format fizic va conține un articol relevant tipărit;
- 1.1.10. Declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională ([Anexa 7 pct. x](#));
- 1.1.11. Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de [doctorat \(Anexa 8 pct. k\)](#);
- 1.1.12. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat (2 exemplare tipărite, semnate în original, un exemplar pentru IOD și un exemplar pentru IOSUD).

1.2. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

- 1.2.1. Un stick pe care sunt înscrise:
 - Teza de doctorat și anexele sale (un fișier pdf editabil care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
 - Rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvinte-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf editabil);
 - Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf editabil);
 - Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
 - Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat semnat

- în original (scanat distinct pentru fiecare membru în parte).*
- *Copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare (scanate distinct fiecare articol/publicație etc.);*
 - *Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul - doctorand și de conducătorul de doctorat atât în format pdf cât și word*

Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat ([Anexa 8, pct. k](#)) (3 exemplare) se va înainta Compartimentului SCOSAAR după ce a primit avizul Directorului de Departament și va fi însoțită de următoarele documente în copie: procesul verbal de presusținere, rezoluția conducătorului de doctorat, sumarul raportului de similitudini, cv-urile membrilor comisiei. Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile [art. 67](#) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 681/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD verifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor prevăzute în contractul și planul de studii doctorale, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

Toate documentele ce constituie dosarul de doctorat trebuie să fie corecte și complete.

Institutul organizator de doctorat (IOD) va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice și întocmește referatul preliminar susținerii publice a tezei ([Anexa 9 pct. j](#)) (2 exemplare).

D. Demararea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

1. Documentele necesare demarării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat se depun la institutul organizator de doctorat (IOD) cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

2. Lista documentelor necesare demarării procedurii de susținere publică este următoarea:

2.1 Adeverință care atestă depunerea tezei de doctorat la bibliotecă ([Anexa 10 pct. p](#)) (2 exemplare);

2.2 Rapoartele conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat și ale referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat semnate în original (câte 2 exemplare, un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD). Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de către IOD **numai**

după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului de doctorat /conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali;

2.3 După aprobarea propunerii conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se întocmește *Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat*. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit ([Anexa 11 pct. n](#)) (2 exemplare);

2.4 După avizarea cererii pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat de către conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, IOD va afișa cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, anunțul susținerii publice pe site-ul institutului ([Anexa 12 pct.o](#)) (2 exemplare). Cererea avizată, referatele membrilor comisiei și link-ul unde este afișat anunțul susținerii publice vor fi transmise Compartimentului SCOSAAR și Studii Postdoctorale la adresa de email scosaar@acad.ro. Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale va posta pe site link-ul primit de la IOD;

2.5 Dacă un referent al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf) ([Anexa 13](#)).

E. Susținerea tezei de doctorat

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Procesul-verbal al susținerii publice ([Anexa 14 pct. t](#)) (2 exemplare) include anexa cu întrebări și răsunsuri precum și următoarele informații:

- a) calificativul propus;

- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

În anexa Procesului-verbal al susținerii publice se precizează motivația calificativului acordat și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat.

Institutele au obligația să transmită Compartimentului SCOSAAR și Studii Postdoctorale **în maximum 5 zile de la data susținerii tezei**, dosarul de doctorat atât în format fizic cât și electronic (stick). Teza de doctorat se va depune în două exemplare. Un exemplar al tezei de doctorat este destinat Fondului intangibil al Depozitului legal care va fi depus de către IOSUD la Biblioteca Națională a României după obținerea titlului de doctor și va fi însoțit de un CD ce va conține teza de doctorat în format pdf editabil.

Dosarul de doctorat

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF).

Dosarul de doctorat în format tipărit va conține următoarele documente:

Adresă de înaintare la care se va atașa opis-ul documentelor:

- a) copie a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copia certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul/Documentul administrativ care atestă schimbarea numelui (sentință judecătorească de schimbare a numelui, etc.);
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; Totodată se vor atașa, dacă este cazul, deciziile care au intervenit pe parcursul desfășurării doctoratului. De exemplu: prelungiri/întreruperi/perioadă de grație/schimbare conducător de doctorat/ schimbare titlu teză, etc.
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la Institutul organizator de doctorat (IOD) și Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform [art. 143](#) alin. (4) și [art. 170](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 65](#) alin. (5) - (7)

din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 681/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

i) se vor atașa următoarele documente: Raport sumar de similitudine (raportul primit pe e-mail de la verificarea similitudinilor), rezoluția conducătorului de doctorat;

j) se vor atașa următoarele documente: referatul întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD), preliminar susținerii publice a tezei, planul studiilor universitare de doctorat;

k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de Directorul de Departament și de Președintele SCOSAAR;

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat semnate în original;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la Institutul organizator de doctorat (IOD) cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD) cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate în original;

r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat/îndrumătorilor de doctorat, semnat/semnate în original;

s) procesul-verbal al comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Institutul organizator de doctorat (IOD);

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat;

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale;

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul;

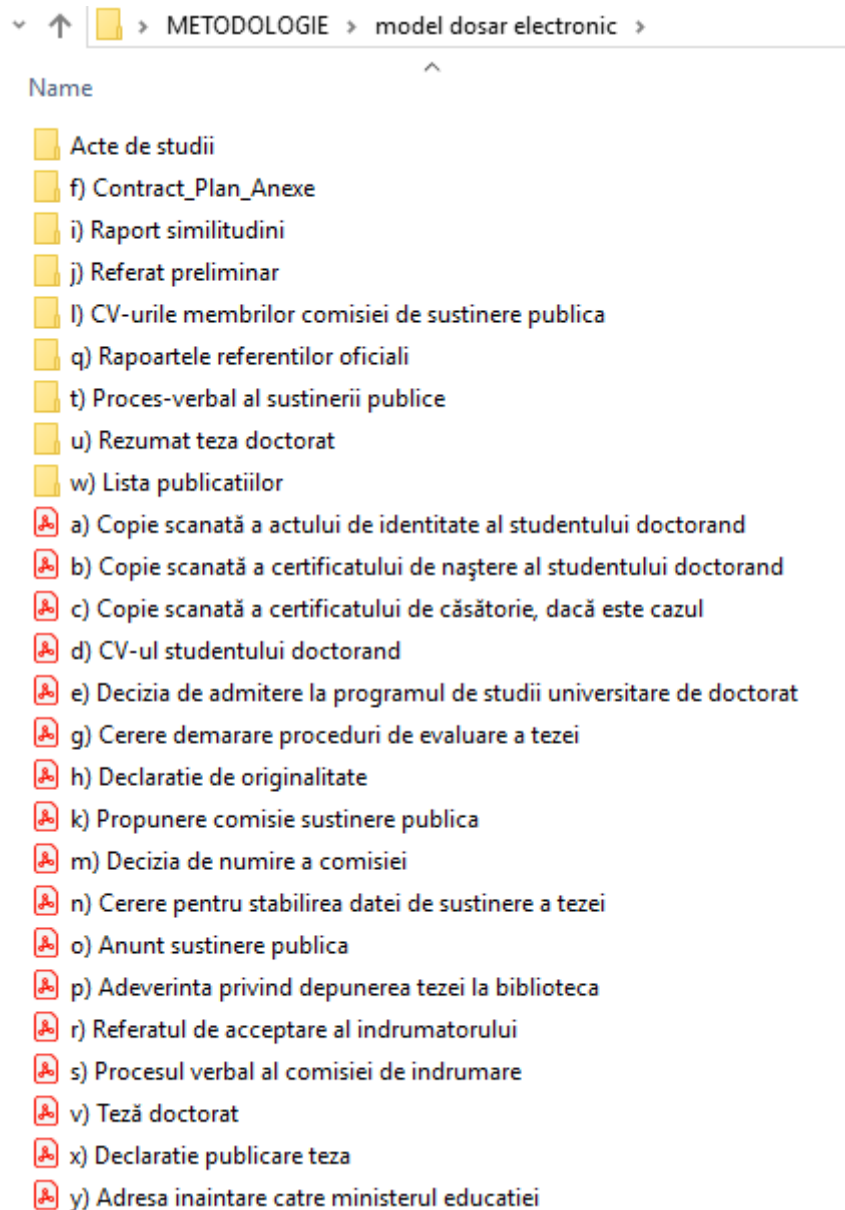
x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de doctorat va cuprinde totodată și următoarele acte de studii:

- Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă (copia va fi certificată conform cu originalul, nume și prenume, semnătura);

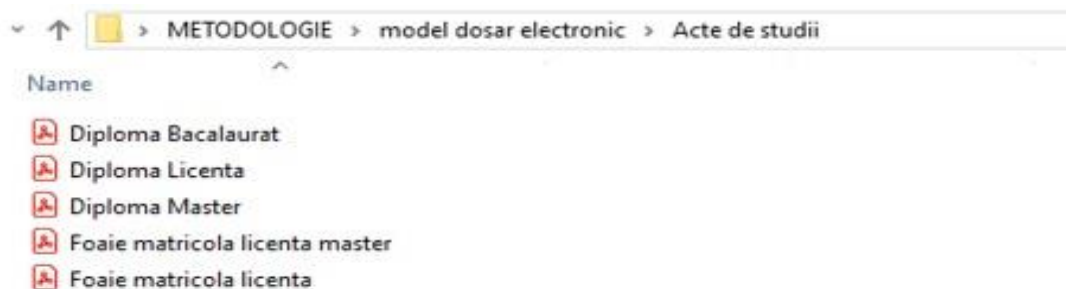
- Copia diplomei de licență sau echivalentă, însoțită de anexele ei, respectiv foaia matricolă sau suplimentul la diplomă (copia va fi certificată conform cu originalul, nume și prenume, semnătura);
- Copia diplomei de master/studii aprofundate sau echivalentă, însoțită de anexele ei, respectiv foaia matricolă sau suplimentul la diploma (copia va fi certificată conform cu originalul, nume și prenume, semnătura);

DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL vor fi ordonate pe stick astfel:

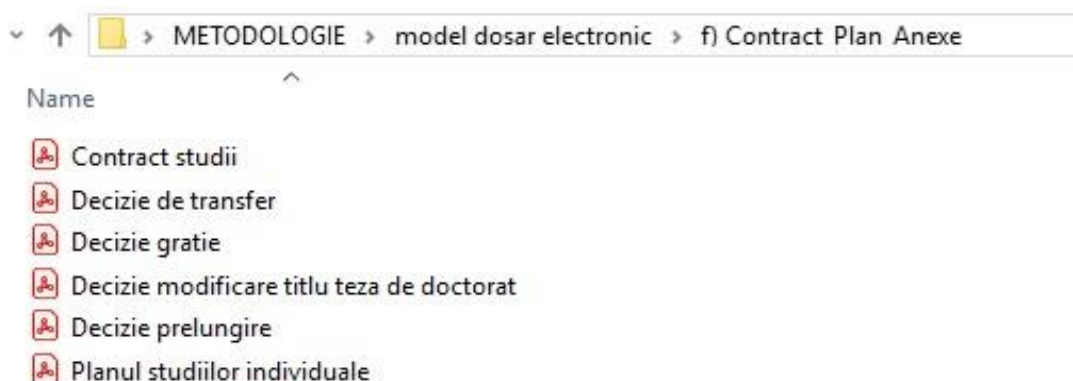


În folderul denumit *Acte de studii* se vor regăsi următoarele documente scanate, separat fiecare în parte: Diploma de bacalaureat sau echivalentă, Diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă sau suplimentul la diplomă,

Diploma de master/studii aprofundate sau echivalentă, foaia matricolă a diplomei de master.



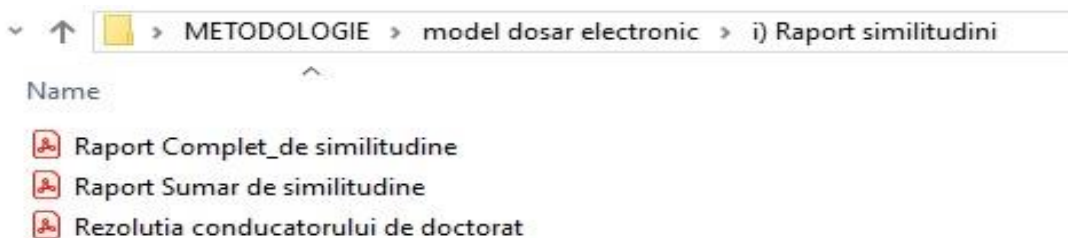
- a) copie scanată PDF a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată PDF a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată PDF a certificatului de căsătorie, dacă este cazul/Documentul administrativ care atestă schimbarea numelui (sentință judecătorească de schimbare a numelui, etc.);
- d) copie scanată PDF a CV-ului studentului doctorand;
- e) copie scanată PDF a deciziei de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) copie scanată PDF după contractul de studii universitare de doctorat, după planul studiilor universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; Totodată se vor atașa, dacă este cazul, copii scanate PDF după deciziile care au intervenit pe parcursul desfășurării doctoratului. De exemplu: prelungiri/întreruperi/perioadă de grație/schimbare conducător de doctorat/schimbare titlu teză etc.; Fiecare decizie va fi scanată separat. Toate aceste documente vor fi salvate într-un folder denumit **f) Contract_Plan_Anexe**



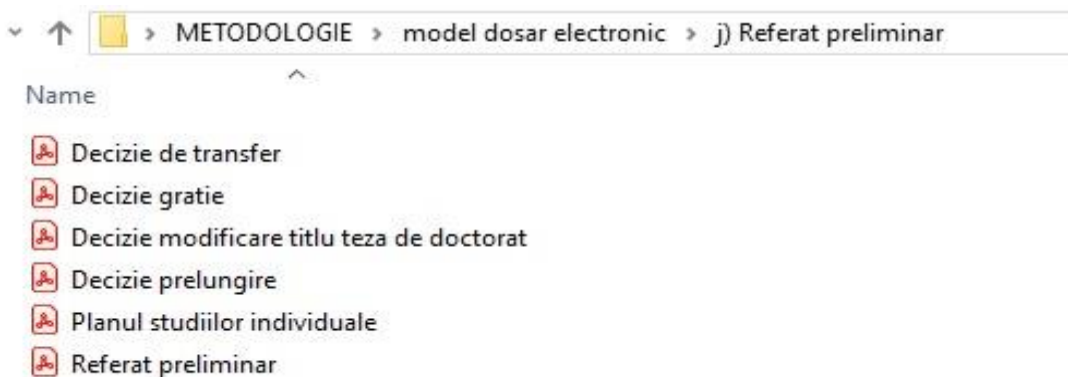
- g) copie scanată PDF a cererii semnată de studentul doctorand, înregistrată la Institutul organizator de doctorat (IOD) și Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de

către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;

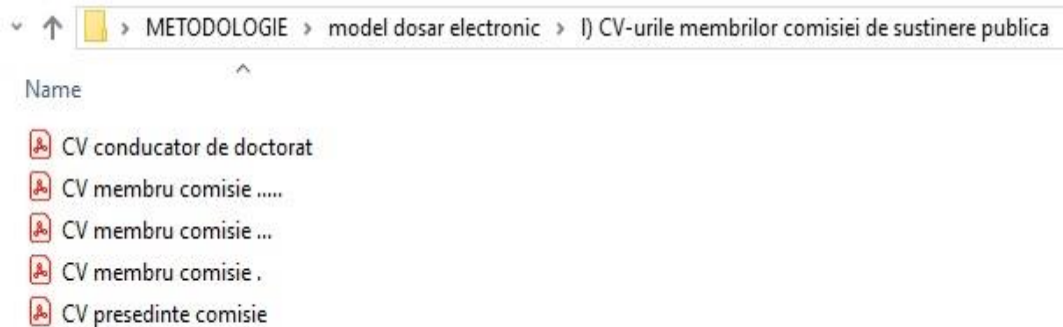
- h) copie scanată PDF după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) În folderul denumit *i) Raport similitudini* se vor atașa următoarele documente: Raport sumar similitudine (raportul primit pe e-mail de la verificarea similitudinilor), Raport complet similitudine (raportul primit pe email de la verificarea similitudinilor), rezoluția conducătorului de doctorat scan PDF



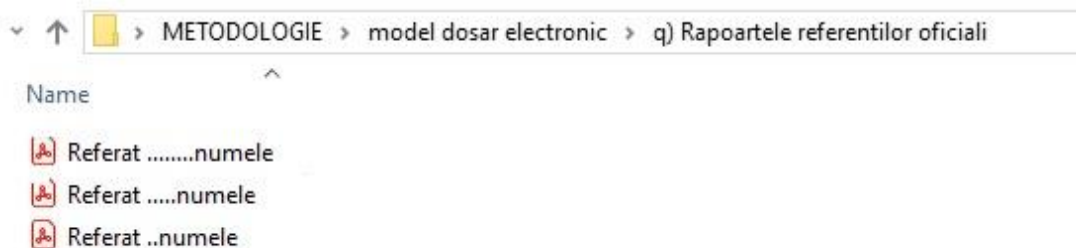
- j) În folderul denumit *j) Referat preliminar* se vor atașa următoarele documente scanate în format PDF: referatul întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD), preliminar susținerii publice a tezei, planul studiilor universitare de doctorat și actele adiționale, dacă este cazul. Totodată se vor atașa, dacă este cazul, deciziile care au intervenit pe parcursul desfășurării doctoratului. De exemplu: prelungiri /întreruperi/ perioadă de grație/ schimbare conducător de doctorat/schimbare titlu teză, etc. Fiecare decizie va fi scanată separat și denumită în funcție de specificul ei: întrerupere, prelungire, perioadă de grație etc.



- k) scan PDF după propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de Directorul de Departament și de Președintele SCOSAAR;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat scanate în format PDF, scanate separat pentru fiecare membru în parte, în folderul denumit *l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică*;

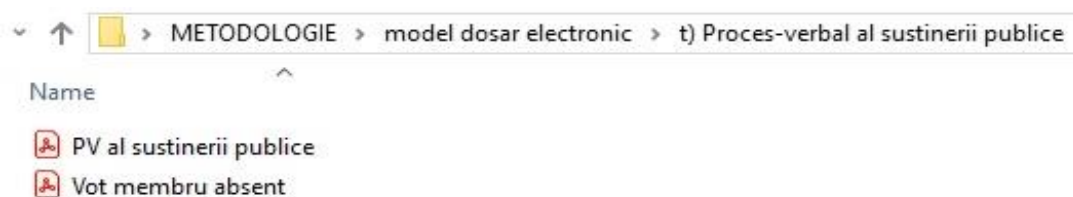


- m) scan PDF după decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) scan PDF după cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) scan PDF după anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD) cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) scan PDF după adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate PDF pentru fiecare membru în parte, în folderul denumit: *q) Rapoartele referenților oficiali*;

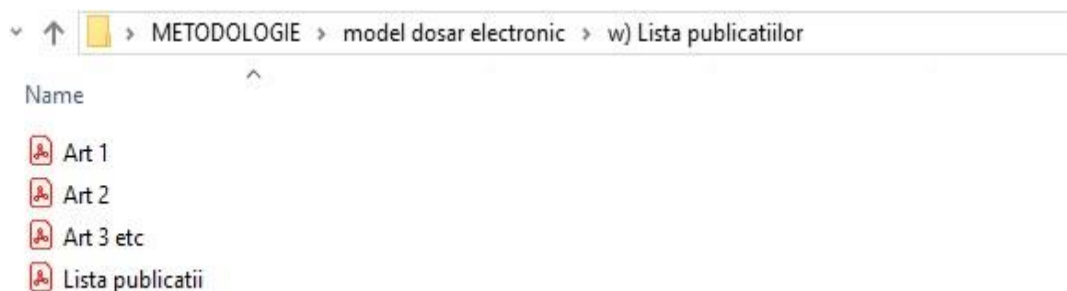


- r) scan PDF după referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) scan PDF după avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

- t) scan PDF după procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat;



- u) PDF **editabi**, exclus scan, după rezumatul tezei de doctorat (engleza și română salvate în folderul denumit *u) Rezumat teza doctorat*);
- v) PDF **editabil**, exclus scan, după teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- w) scan PDF după lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații. Se va scana fiecare articol separate în folderul denumit *w) Lista publicatiilor*;



- x) scan PDF după declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale va transmite dosarul de doctorat Secțiilor științifice din cadrul Academiei Române spre avizare. După obținerea avizului, IOSUD solicită Ministerului Educației intrarea în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU ([Anexa 15 pct.y](#)).

Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către IOSUD. Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componenta dosarului electronic de doctorat, în termen de maximum 15 zile de la notificare, și are obligația de a semnala IOSUD respectiv eventualele erori de înregistrare sau lipsa

unor documente. IOD transmite documentele în termen de maximum 3 zile de la notificare către IOSUD.

IOSUD completează dosarul electronic de doctorat în termen de maximum 2 zile cu documentele primite de la IOD.

După validarea administrativă a dosarului electronic de doctorat de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de evaluare.

Comisia de evaluare analizează dosarul electronic de doctorat din următoarele perspective:

- a) relevanța științifică;
- b) impactul potențial al rezultatelor și măsura în care teza aduce contribuții substanțiale la cunoaștere;
- c) originalitatea și caracterul inovativ sau creativ și măsura în care studentul doctorand demonstrează abilități de gândire critică independentă;
- d) măsura în care studentul doctorand a utilizat în mod adecvat metodele și metodologiile de cercetare;
- e) măsura în care modalitatea de prezentare a informațiilor în cadrul tezei este adecvată;
- f) măsura în care studentul doctorand demonstrează înțelegerea literaturii relevante în domeniu și familiarizarea cu aceasta;
- g) măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare, în urma evaluării de către evaluatori externi (prin peer review), ori stau la baza unor cereri de brevet sau a unor aplicații ori măsura în care rezultatele prezentate în teză au potențialul de a fi publicate în acest fel sau de a fi aplicate;
- h) respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- i) respectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților.

În cazul în care membrii unei comisii de evaluare au constatat nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, Consiliul general al CNATDCU analizează responsabilitatea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și decide aplicarea măsurilor prevăzute de [art. 170](#) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

III. INVALIDAREA TEZEI DE DOCTORAT

În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică Secretariatului tehnic al CNATDCU și IOSUD/IOD această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare, conform [art. 168](#) alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise CNATDCU conform prevederilor [art. 168](#) alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul tehnic al CNATDCU propune ministrului educației și cercetării neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educației și cercetării emite ordin de neacordare a titlului.

IOSUD/IOD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acestora de către studentul doctorand.

Contestația se înregistrează la Ministerul Educației, însoțită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU, și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele Consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.

Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand și IOSUD/IOD decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.

CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor [art. 168](#) alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Acordarea titlului de doctor este propusă de CNATDCU și este aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, ministrul educației și cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.

După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de IOSUD în platformă, teza și anexele devin publice pe platforma națională în conformitate cu prevederile [art. 168](#) alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 66](#) din Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.